

ДОГОВІР оренди нерухомого майна №15

смт.Кирилівка

«02»березня 2020р.

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42293398, місцезнаходження якого: 72563, смт. Кирилівка, вул. Приморський бульвар, 1, в особі директора Мохур Ірини Леонідівни, (далі - *Орендодавець*), яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38563265, місцезнаходження якого: 69057, м. Запоріжжя, вул. Тамбовська,6, в особі директора Малашенка Костянтина Костянтиновича, (далі – *Орендар*), який діє на підставі Статуту, з другого боку, а далі – *Сторони*, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі рішення Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області № 3 від 01.08.2018 року «Про закріплення майна, що є комунальною власністю Кирилівської об'єднаної територіальної громади за Комунальним некомерційним підприємством «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області» *Орендодавець* передає, а *Орендар* приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: приміщення у майновому комплексі Азовської амбулаторії загальною площею 17,60м², що розташоване за адресою: 72563, Запорізька область, Якимівський район, смт.Кирилівка, проспект Азовський, буд.12 (далі – *Майно*).

1.2. Цільове використання *Майна Орендарем* для функціонування підстанцій (відділень), пунктів постійного або тимчасового базування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги.

1.3. Фактичну передачу *Майна* здійснює *Орендодавець*. Акт приймання-передачі підписується *Орендарем* та *Орендодавцем*.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ *Орендаря* у користування *Майном* настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного *Майна*. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан *Майна*, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в двох примірниках, по одному для *Орендодавця* та *Орендаря*.

2.2. Передача *Майна* в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це *Майно*, *Орендар* користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача *Майна* в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 3.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору *Майно* повертається *Орендарем* *Орендодавцю*. *Орендар* повертає *Майно* *Орендодавцю* аналогічно порядку, встановленому при передачі *Майна* *Орендарю* цим Договором. Вартість *Майна*, що повертається *Орендарем* *Орендодавцю*, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. *Майно* вважається поверненим *Орендодавцю* з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає *Майно* іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади смт.Кирилівки, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України. Річна орендна плата за кожен рік становить 1 грн. 00 коп. (Одна гривня 00 коп.) (без ПДВ). Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України. Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі *Майна*.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується *Орендарем* на діючий рахунок *Орендодавця* не пізніше 25 грудня поточного року на підставі акту. Своєчасність відображення діючих розрахункових рахунків покладається на *Орендодавця*.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із *Сторін* в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Кирилівської селищної ради.

3.5. Орендна плата, повинна бути перерахована впродовж дії договору в повному обсязі, та незалежно від наслідків господарської діяльності *Орендаря*. На вимогу однієї зі *Сторін* Договору може проводитись звірка нарахувань та платежів орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за *Майно* зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація *Орендодавцю* за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі *Орендодавця*;
- відшкодування витрат *Орендодавцю* за надані *Орендареві* комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених договорів між *Орендодавцем* і *Орендарем* та чинного законодавства України.

3.8. Орендна плата за фактичне використання *Майна*, як умова договору, що розповсюджується на правовідносини між сторонами, які виникли до його

укладення з 01 лютого 2020 року (відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України), перераховується *Орендарем* на розрахунковий рахунок *Орендодавця*.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване *Майно* нараховує та залишає у своєму розпорядженні *Орендодавець*, на балансі якого обліковується це *Майно*.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю Кирилівської об'єднаної територіальної громади.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване *Майно* відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату на розрахункові рахунки *Орендодавця*, згідно акту наданого *Орендодавцем*, відповідно до фактичного використання *Майна*, в порядку, визначеному п.3.8. цього Договору.

5.3. Укласти з *Орендодавцем* орендованого *Майна* договір про відшкодування *Орендарем* витрат на утримання орендованого *Майна* та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого *Майна*, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого *Майна*. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого *Майна* і не тягне за собою зобов'язання *Орендодавця* щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути *Орендодавцю* орендоване *Майно* в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати *Орендодавцю* збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого *Майна* з вини *Орендаря*.

5.8. Після укладання цього Договору застрахувати орендоване *Майно* на користь його *Орендодавця* в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість, при наявності реального фінансування на рахунках *Орендаря*.

Копія договору страхування орендованого *Майна* разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються *Орендарем* *Орендодавцю* при його додатковому письмовому запиті.

5.9. Забезпечити *Орендодавцю* прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу *Орендодавця* і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого *Майна*, про всі дії, пов'язані з його рухом. Відмова у наданні інформації є

порушенням умов цього Договору.

5.10. *Орендар* має право звернутися до Кирилівської селищної ради з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта оренди не з вини *Орендаря*.

5.11. Протягом десяти робочих днів повідомляти *Орендодавця* про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці власну та своїх співробітників в орендованих приміщеннях.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою *Орендодавця* проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого *Майна*, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою *Орендодавця* передавати у суборенду орендоване *Майно*. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує *Орендар*, не повинна перевищувати орендної плати *Орендаря* за *майно*, що передається в суборенду. Цільове призначення орендованого *майна*, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього *майна*. *Орендар*, що виступає *Орендодавцем* відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна *Орендодавцю* відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за *майно*, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на *Орендодавця*.

Цільове призначення орендованого *майна*, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього *майна*.

Орендар, що виступає *Орендодавцем* відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна *Орендодавцю* відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за *майно*, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на *Орендодавця*".

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати *Орендарю* в оренду *Майно* згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі *майна*, який підписується одночасно з цим Договором (Додаток 2).

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали *Орендарю* користуватися орендованим *Майном* на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації *Орендаря* до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із

правонаступників, якщо останній згоден стати *Орендарем*.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання *Майна*, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати *Орендарю* орендну плату за користування *Майном*, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого *Майна* або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі *сторона* Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій *стороні* свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга *сторона* договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо *сторони* не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, *сторона*, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо *Орендар* допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

- невиконання *Орендарем* істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

- несплати або сплати в неповному обсязі *Орендарем* орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох років поспіль;

- невиконання або неналежне виконання *Орендарем* умов цього Договору оренди.

У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору *Орендодавець* письмово повідомляє про це *Орендаря* з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення *Орендарю* відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

8.5. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо *Орендодавець* не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди *Орендарем* та своєчасно інформувати *Орендаря* про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси *Орендодавця* в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від *Орендаря*. Акт приймання-передачі складається в двох примірниках, по одному для *Орендодавця* та *Орендаря*.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з *Орендарем* договір про відшкодування витрат на утримання орендованого *Майна* та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали *Орендарю* користуватися орендованим *Майном* на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати *Орендарем* орендної плати та інших платежів.

9.8. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням *Орендарем* правил пожежної безпеки.

10. Відповідальність сторін

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. *Орендодавець* не відповідає за зобов'язаннями *Орендаря*.

10.3. *Орендар* не відповідає за зобов'язаннями *Орендодавця*.

10.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

11.1. Умови цього договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з 01 лютого 2020 року (відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України).

11.2. Цей договір укладений строком на 2 роки 11 місяців та діє з "01" лютого 2020 р. по "01" січня 2023 р. включно.

11.3. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами встановлені правила, що погіршують становище *Орендаря*.

Після підписання цього Договору всі попередні переговори з ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються правовідносин, врегульованих цим Договором, втрачають юридичну силу.

11.4. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою *сторін*, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору.

11.5. На вимогу однієї зі *сторін* Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання *сторонами* своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

11.6. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору *Орендодавець* письмово повідомляє про це *Орендаря* з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20

календарних днів з моменту направлення *Орендаря* відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання договору.

11.7. Не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору *сторони* повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення договору. Якщо *сторони* мають намір продовжити дію Договору на новий строк, *Орендодавець* в цей же термін, за потребою, звертається до Кирилівської селищної ради для отримання згоди на продовження договору оренди на новий строк.

11.8. Реорганізація *Орендодавця* чи *Орендаря* не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

11.9. У разі переходу права власності на орендоване *Майно* третім особам (приватизація орендованого *Майна*) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого *Майна*.

11.10. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого *Майна* *Орендарем*;
- загибелі орендованого *Майна*;
- достроково за взаємною згодою *сторін* або за рішенням господарського суду;
- банкрутства *Орендаря* та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

11.11. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження *Орендар* має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого *майна*, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від *майна* без заподіяння йому шкоди.

Якщо *Орендар* за рахунок власних коштів здійснив за згодою *Орендодавця* поліпшення орендованого *майна*, які неможливо відокремити від *майна* без заподіяння йому шкоди, *Орендодавець* може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які *Орендодавець* попередньо надав відповідну згоду. Вартість поліпшень орендованого *майна*, зроблених *Орендарем* без письмової згоди *Орендодавця*, які не можна відокремити без шкоди для *майна*, компенсації не підлягає.

11.12. Контроль за збереженням орендованого *майна* покладається на *Орендодавця*.

11.13. Відносини *сторін*, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.14. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для *Орендодавця* та *Орендаря*.

12. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець:

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області,

адреса: 72563, смт. Кирилівка, вул. Приморський бульвар, 1

розрахунковий рахунок: UA448201720344350001000087447

банк: Держказначейська служба України

ідентифікаційний код: 42293398

Тел: (067) 00 – 69 - 132

Орендар:

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради,

Розрахунковий рахунок: UA468201720344350001000085180, Держказначейська служба України, м. Київ, ЄДРПОУ 38563265

Розрахунковий рахунок: UA 373133990000026005055765484

UA 073133990000026000040200216

UA 933133990000026004000201552

АТ КБ «Приватбанк», ЄДРПОУ 38563265.

адреса: 69057, м. Запоріжжя, вул. Тамбовська, 6,

Тел.: 061-223-80-07; 061-223-80-30.

13. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- перелік нерухомого майна, що пропонується для передачі в оренду (Додаток 1).

- акт приймання-передачі орендованого *Майна* (Додаток 2);

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області

Директор
М. П.



Мохур І.І.

ОРЕНДАР:

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради

Директор
М. П.



Малашенко К.К.

Додаток 1
до Договору оренди нерухомого
майна №15
від «02» березня 2020р.

Перелік нерухомого майна, що закріплене на праві господарського відання за Комунальним некомерційним підприємством «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області та пропонується для передачі в оренду Комунальному некомерційному підприємству «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради

Назва орендодавця, код ЄДРПОУ, юридична адреса, телефон	Назва потенційного об'єкта оренди	Площа потенційного об'єкта оренди (кв. м) та його адреса	Характеристика потенційного об'єкта оренди (зона розташування, розміщення в будівлі, ступінь технічного благоустрою, технічний стан та ступінь зносу)	Цільове призначення
1	2	3	4	5
Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області, ЄДРПОУ 42293398, юридична адреса: 72564, смт. Кирилівка, вул. Приморський бульвар, 1 Тел. (067) 00 – 69 - 132	приміщення у майновому комплексі Азовської амбулаторії	загальна площа 17,60м ² , що розташоване за адресою: 72563, Запорізька область, Якимівський район, смт.Кирилівка, проспект Азовський, буд.12	СГП – зона розміщення підприємств сільського господарства. Ступінь технічного благоустрою незначний.	Для функціонування підстанцій (відділень), пунктів постійного або тимчасового базування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Амбулаторія загальної практики - сімейної
медицини»
Кирилівської селищної ради
Якимівського району
Запорізької області

Директор М. П. Мохур І.Л.



ОРЕНДАР:

Комунальне некомерційне підприємство
«Територіальне медичне об'єднання
«Обласний центр екстреної медичної
допомоги та медицини катастроф»
Запорізької обласної ради

Директор М. П. Малащенко К.К.



Додаток 2

до Договору оренди нерухомого майна
№15

від «02» березня 2020р.

АКТ
приймання-передачі

нежитлове приміщення у майновому комплексі Азовської амбулаторії, розташованого за адресою: 72563, Запорізька область, Якимівський район, смт.Кирилівка, проспект Азовський, буд.12, переданих в оренду Комунальному некомерційному підприємству «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради

смт. Кирилівка

"02" березня 2020 року

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42293398, місцезнаходження якого: 72563, смт. Кирилівка, вул. Приморський бульвар, 1, в особі директора Мохур Ірини Леонідівни, (далі - *Орендодавець*), яка діє на підставі Статуту, з одного боку, **ПЕРЕДАЄ**, а

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38563265, місцезнаходження якого: 69057, м. Запоріжжя, вул. Тамбовська,6, в особі директора Малашенка Костянтина Костянтиновича, (далі - *Орендар*), який діє на підставі Статуту, з другого боку, **ПРИЙМАЄ** нерухоме майно, яке є комунальною власністю Кирилівської об'єднаної територіальної громади, що обліковується на балансі Комунального некомерційного підприємства «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області та розташоване за адресою: 72563, Запорізька область, Якимівський район, смт.Кирилівка, проспект Азовський, буд.12, а саме: нежитлові приміщення загальною площею 17,60 кв.м.

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 02.03.2020 року № 15.

ПЕРЕДАВ:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Кирилівської селищної ради Якимівського району Запорізької області

Директор М. П. Мохур І.Л.



ПРИЙНЯВ:

ОРЕНДАР:

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради

Директор М. П. Малашенко К.К.

